

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АВДЕЕВА С. МОЛДАВАНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

29.01.2025

№ 07

с. Молдавановка

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311 о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом МОНиМП КК от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 28 января 2025 года № 75 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года с 9.00 часов ИС в 9 классе МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка.
2. Назначить ответственный за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Усенко Светлану Владиславовну.
3. Создать комиссию по проведению ИС в следующем составе:
ответственный за организацию и проведение ИС – заместитель директора по УВР Усенко Светлана Владиславовна;
экзаменатор-собеседник - учитель начальных классов Лавренова Татьяна Викторовна;
эксперт по проверке ИС – учитель литературы Марченко Лариса Ивановна;

организатор вне аудитории – учитель Марченко Виктор Александрович;
технический специалист – делопроизводитель Петрушан Ольга Борисовна.

4. Зам. директора по УВР Усенко С.В.:

в срок до 29 января 2025 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9 класса;

в срок до 29 января 2025 года предоставить муниципальному оператору региональной информационной системы Краснодарского края ГИА-9 (Варельджан К.А.) сведения об участниках ИС для внесения в региональную базу данных;

организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

в срок до 01 февраля 2025 года направить в отдел оценки качества образования (Хунова) информацию

- о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей на ИС в формате Excel и pdf;

- о проведении информационно-разъяснительной работе с кандидатами в независимые наблюдатели;

в срок до 31 января 2025 года предоставить копию приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году и информацию об организации проведения ИС в школе;

провести ИС во время осуществления учебного процесса в школе (при этом обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах);

организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

определить схему оценки выполнения заданий ИС - первая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа;

обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

обеспечить в день проведения ИС получение материалов для проведения итогового собеседования на сайте ГКУ КК ЦОКО

(<http://www.gas.kubannet.ru/>) и пароля для расшифровки КИМ в личном кабинете в АИС «Сетевой город. Образование»;

обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования в черно-белом режиме;

обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

обеспечить условия для проведения ИС в школе, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;

организовать доставку материалов ИС в отдел оценки качества образования после проверки ответов участников ИС в срок до 18 февраля 2025 года;

организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 19 февраля 2025 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационном стенде для ознакомления обучающихся;

обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

при проведении ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации мероприятия;

обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (12 марта и 21 апреля 2025 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Директора МБОУ ООШ № 16
им. М.В. Авдеева с. Молдавановка



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.N. Verest'.

О.Н. Верест