

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АВДЕЕВА С. МОЛДАВАНОВКА
ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

25.08.2025

№ 41

с. Молдавановка

**Об осуществлении родительского контроля
за организацией питания обучающихся в 2025-2026 учебном году**

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии родительского контроля (далее – Комиссия) на 2025-2026 учебный год (приложение 1).

1.2. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка (приложение 2).

2. Комиссии осуществлять еженедельный контроль за организацией питания согласно графику с составлением акта родительского контроля.

3. Ответственному по питанию Петрушан О.Б. провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, своевременно размещать акты результатов контроля на сайте школы.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ № 16
им. М.В. Авдеева с. Молдавановка



Оверст

ОН. Верест

к приказу от 25.08.2015 № 71

Состав комиссии

Состав комиссии:

Скиба Н.В. – родитель обучающегося 2 класса

Алексанян Т.С. – родитель обучающегося 3 класса

Лавренова Т.В. – родитель обучающегося 4 класса

И.о.директора МБОУ ООШ №16
им. М.В. Авдеева с. Молдавановка



О.Н. Верест

Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка

1. Общие положения

1.1. Комиссия родительского контроля МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка (далее – бракеражная комиссия) создаётся и действует в соответствии с данным Положением (далее – Школа) в целях осуществления контроля организации питания обучающихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, локальными актами Школы.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракеражная комиссия создаётся приказом директора Школы. Состав комиссии, сроки её полномочий оговариваются в приказе директора Школы.

2.2. В состав бракеражной комиссии входят родители обучающихся Школы на основе добровольного согласия.

2.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором Школы.

3. Полномочия бракеражной комиссии

3.1 Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием обучающихся Школы.

3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за организацией питания обучающихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе:

3.2.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм;

3.2.2. следит за соответствием приготовленных блюд утвержденному меню;

3.2.3. осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д., в соответствии с Правилами бракеража пищи;

3.2.4. проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;

3.2.5. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.3. При проведении проверок пищеблоков бракеражная комиссия руководствуется "МР, 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях".

3.4. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять санитарное состояние пищеблока;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- вносить на рассмотрение руководства школы и ответственным за питание предложения по улучшению качества питания и обслуживания.

4. Оценка организации питания.

4.1. Результаты проверки качества блюд отражаются в акте родительского контроля. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия должна незамедлительно поставить в известность директора Школы.

4.2. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания детей, заносятся в акт.

4.3. Решения бракеражной комиссии обязательны к исполнению руководством Школы и работниками пищеблока

И.о. директора МБОУ ООШ №16
им. М.В. Авдеева с. Молдавановка



О.Н. Верест