



**План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025-2026 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ); 4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 5) условия допуска в ГИА в резервные дни; 6) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ГИА – 9; 7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 8) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 9) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА	октябрь 2025 года– май 2026 года	Зам. директора по УВР, Классный руководитель 9 класса, учителя – предметники.
1.2.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального	октябрь 2025 года– май 2026 года	Зам. директора по УВР,

	государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны «горячих линий»)		Классный руководитель 9 класса, учителя – предметники
1.3.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2025года-май 2026 года	Педагог - психолог
1.4.	Создание и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (сайты, социальные сети)	октябрь 2025 года-май 2026 года	Зам. директора по УВР
1.5.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025 - 2026 учебном году	по мере поступления документов	Учитель русского языка
1.6.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2026 года	Классный руководитель 9 класса , зам. директора по УВР
1.7.	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Туапсинского района и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2025 года	зам. директора по УВР
1.8.	Анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка ГИА; - о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2025 года, март – апрель 2026 года	Директор, зам. директора по УВР, Классный руководитель 9 класса, учителя – предметники, педагог – психолог.
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА-9	6 ноября 2025 года 5 февраля 2026 года 16 апреля 2026 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса.
2.2.	Проведение муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году;	ноябрь 2025года	Зам. директора по УВР, классный

	2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение в освоении образовательных программ по учебным предметам	декабрь 2025 года март 2026 года май 2026 года	руководитель 9 класса.
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2026 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие -в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения - итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение; 4) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования -итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами 9) возможность получить психологической помощи при подготовке к сдаче ГИА;	октябрь 2025 года – март 2026 года	зам. директора по УВР, Классный руководитель 9 класса, учителя – предметники, педагог – психолог.
2.4.	Проведение встреч, круглых столов, практикумов, тренингов и др.: 1) о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; 2) о необходимости посещения факультативов, в том числе межшкольных факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 3) о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; 4) о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке обучающихся к ГИА; 6) о возможности школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые	октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Директор, зам. директора по УВР, Классный руководитель 9 класса, учителя – предметники, педагог – психолог.

	образовательные потребности.		
2.5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	октябрь 2025 года – сентябрь 2026 года	зам. директора по УВР, Классный руководитель 9 класса, учителя – предметники, педагог – психолог.
2.6	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель 2026 года	зам. директора по УВР
2.7	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2026 года	зам. директора по УВР
2.8	Психологические тренинги для родителей «Как семье подготовиться к сдаче экзаменов»	В течение всего года	педагог – психолог
2.9	Онлайн-анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам процедуры ГИА в 2026 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА в 2026 году; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) о досрочном завершении экзамена; 4) об удалении с экзамена и ответственности за нарушения Порядка проведения ГИА; 5) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 6) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 7) о сроках, месте и порядке получения информации о результатах ГИА.	По запросу	зам. директора по УВР
III. Подготовка информационных материалов			
3.1.	Подготовка методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	октябрь 2025 года – май 2026 года	Классный руководитель 9 класса, учителя – предметники, педагог – психолог.
3.2.	Разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода обучающихся к учебе.	ноябрь 2025 года – март 2026 года	педагог – психолог.

3.3.	Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2) права и обязанности участников экзаменов; 3) особенности проведения ГИА в 2025 году; 4) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 5) о работе с бланками ответов ОГЭ по русскому языку и математике	октябрь 2025 года – март 2026 года	зам. директора по УВР, Классный руководитель 9 класса
3.4.	Разработка опросных материалов (анкетирования) о проведении анализа информативности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2026 году	декабрь 2025 года; март 2026 года	зам. директора по УВР
IV. Работа в образовательных организациях			
4.1.	Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в том числе, и в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - о процедуре проведения ГИА в 2026 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения ГИА; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменение содержания КИМ по учебным предметам; - об особенностях процедуры и содержания собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА;	в сроки, установленные федеральными документами	Директор, зам. директора по УВР, Классный руководитель 9 класса, учителя – предметники, педагог – психолог, библиотекарь
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	зам. директора по УВР
4.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2026 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года	октябрь 2025 года – март 2026 года	Директор, зам. директора по УВР

4.4.	Организация работы библиотеки МБОУ ООШ 16 им. М.В. Авдеева с.Молдавановка в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	октябрь 2025 года – май 2026 года	библиотекарь
4.5.	Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь - апрель 2026 года	зам. директора по УВР, Классный руководитель 9 класса
4.6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями)	январь – апрель 2026 года	Директор, зам. директора по УВР, Классный руководитель 9 класса
4.7.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2026 года	октябрь 2025 года – май 2026 года	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
4.8.	Анализ эффективности ИРР в МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка	ноябрь 2025 года- февраль, апрель 2026 года	Зам. директора по УВР
V. Работа администрации МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка			
5.1.	Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения ИРР в 2025-2026 учебном году	по мере публикаций	Зам. директора по УВР
5.2.	Участие в совещаниях в режиме ВКС по вопросам организации и проведении ГИА в 2025- 2026 году	по отдельному плану	Зам. директора по УВР
5.3.	Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМ ГИА 2026 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года	по отдельному плану	Руководители РМО Тьюторы
VI.Работа со СМИ			
6.1.	Публикации в СМИ, на сайтах информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2026 году	В соответствии с медиа-планом	Зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР

С.В.Усенко