

ДОГОВОР
между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и
МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня с режимом
функционирования группы 3 часа для обучающихся 1- 4 классов с учетом стоимости питания

г. Туапсе

«___» _____ 2025 г.

МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка (в дальнейшем – Исполнитель), в лице и.о. директора
Верест Олеси Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем – Родитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу за обучающимися _____ класса

(ФИО учащегося)

в группе продленного дня (в дальнейшем - ГПД), а Родитель оплачивает названную услугу.

1.2. Наименование услуги – «Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня с режимом функционирования группы 3 часа для обучающихся 1- 4 классов с учетом стоимости питания»

1.3. Услуга присмотра и ухода включает комплекс мер по организации:

- хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.3.1. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- питание, включающий первое блюдо, хлеб и напиток;
- организацию прогулок;
- самоподготовку (выполнение домашних заданий).

1.4. Срок оказания услуги: _____.

1.5. Полная стоимость услуги составляет _____. Стоимость услуги в месяц составляет _____.

1.6. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. Обязанности Исполнителя

2.1 Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить обучающегося в ГПД.
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.
- 2.1.3. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о правилах поведения детей в ГПД, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.4. Оказать помощь семье в привитии ребенку навыков самостоятельности бытового обслуживания, соблюдения личной гигиены и режима дня.
- 2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство обучающегося.
- 2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания обучающегося в ГПД.
- 2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребёнка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению обучающимся.
- 2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ребенком группы продленного дня, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения обучающимся группы продленного дня своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, Родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора учреждения дни недели и время пребывания обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды учреждение не несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося).
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества учреждения и имущества других детей при наличии вины.
- 2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в учреждение.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору.
- 3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД:
- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
 - за нарушение режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
 - по заявлению Заказчика;
 - при переходе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка.
- 3.2.2. В случае нарушения прав обучающегося обратиться в администрацию учреждения.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения администрации учреждения.
- 3.2.4. Знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.
- 3.2.5. Посещать учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья обучающегося.

4. Оплата услуг

- 4.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся взимается плата, размер которой устанавливается в соответствии с постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.
- 4.2. Исчисление родительской платы за присмотр и уход ребенком в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.
- 4.3. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ГПД по уважительной причине: период болезни (от 3 и более рабочих дней); санаторно-курортное лечение (более 10 рабочих дней); дистанционный режим обучения; каникулы, закрытие на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 4.4. В случае длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов: справка из медицинского учреждения (в случае болезни); заявление родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей (более 10 рабочих дней), санаторно-курортного лечения (более 10 рабочих дней)).
- 4.5. В случае отсутствия ребенка в ОО родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии посредством телефонной связи или лично в течение дня отсутствия.
- 4.6. Льготы по оплате за питание, присмотр и уход за детьми в ГПД не предусмотрены.
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за осуществление питания, присмотра и ухода за детьми в ГПД, на лицевой счет Школы на основании квитанции, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ОО (Приложение 1).
- 4.8. Оплата производится за полный день (3 часа), в случае, если родитель (законный представитель) ребенка забирает его

раньше, а не по истечении 3 часов работы ГПД, перерасчет за этот день не производится.

4.9. Оплата производится авансом в размере 100 %, но не позднее 10 числа за текущий месяц, начиная с нового учебного года. Окончательный расчет производится в конце учебного года либо при выбытии учащегося из Школы.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По соглашению сторон.

5.3.2. По Инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения обучающимся ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;
- при переходе в другую школу;
- несвоевременное внесение платы за оказание услуги.

5.3.3. по инициативе Родителя в случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.п.2.1.5. и 2.1.6. договора.

5.4. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Подписи сторон

Исполнитель

МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка
Россия, Краснодарский край, Туапсинский
муниципальный округ, с. Молдавановка,
ул. Центральная, 47.

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (МБОУ
ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка
л/с 20186UL5710)

ИНН: 2355014430 КПП: 236501001

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому
краю г. Краснодар

БИК 010349101

ЕКС 10102810945370000010

КС 03234643035550001800

ОГРН 1022304918558 ОКПО 55114185

ОКВЭД 85.13

КБК доходов 925.0.00.00.000.00.0000.130 КОСГУ 131

«Доходы от оказания платных образовательных услуг»

И.о.директора

О.Н. Верест

Родитель

Фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан

Адрес места жительства

Контактный телефон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450987

Владелец Верест Олеся Николаевна

Действителен с 06.12.2024 по 06.12.2025