

# ДОГОВОР

## НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

г. Туапсе

« 14 » августа 2024 года

Автономная некоммерческая организация «Комбинат социального питания» в лице исполнительного директора Нагучевой Шарет Сафаровны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемая «Исполнитель» с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 имени Героя Советского Союза Михаила Васильевича Авдеева с. Молдавановка муниципального образования Туапсинский район, в лице директора Бордюговой Ольги Вячеславовны, действующей на основании Устава в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является оказание услуг по организации горячего питания обучающихся (далее – Услуга, Услуги).

1.2. «Исполнитель» обязуется на период учебного года, оказывать услугу по организации горячего питания обучающихся «Заказчика». Услуга включает в себя: поставку продуктов питания, приготовление и организацию горячего питания для обучающихся, а также организацию дополнительного питания на пищеблоке столовой «Заказчика», расположенной в помещении по адресу Заказчика, указанному в разделе 12 Договора.

Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием в пределах платы за горячее питание в течение всего учебного года (согласно расписанию учебных занятий).

Под дополнительным питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте до окончания дополнительных занятий обучающихся, в условиях свободного выбора (пункт 8.1.7., 8.3.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20).

1.3 «Заказчик» обязуется создать условия для организации питания обучающихся и получения Исполнителем оплаты за Услуги, подлежащие оплате родителями (законными представителями) обучающихся (п.3.2).

### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ


2.1. «Исполнитель» осуществляет доставку продуктов питания, организацию горячего и дополнительного питания по адресу, указанному в п.1.2 Договора.

2.2. «Исполнитель» организует питание по примерному циклическому меню, согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, согласно нормам расходов продуктов питания для обучающихся образовательных организаций, и согласовывает его с «Заказчиком».

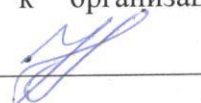
2.3. «Исполнитель» разрабатывает в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями «Заказчика» и по согласованию с «Заказчиком» меню дополнительного питания.

2.4. «Исполнитель» разрабатывает по согласованию с Заказчиком индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с заболеванием ЖКТ и сахарным диабетом. При иных заболеваниях у детей, образовательная организация в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации

«Заказчик»



«Исполнитель»





общественного питания населения, осуществляет организацию употребления готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

Диетическое меню разрабатывается при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2.5. «Исполнитель» обеспечивает приготовление блюд на пищеблоке «Заказчика», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся.

2.6. «Заказчик» представляет «Исполнителю», ежедневно до 14.00 часов, заявку о точном количестве питающихся на следующий день (Приложение № 1).

2.7. «Заказчик» и «Исполнитель» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в разделе «Реестр задолженности» программы 1С Предприятие/Питание, используемой сторонами для осуществления и контроля расчетов по Договору, проводят сверку по начислению и получению «Исполнителем» оплаты, в том числе, и родительской.

2.8. На «Заказчика» возлагается ответственность за организацию, полноту охвата обучающихся горячим питанием и за своевременное и в полном размере получение «Исполнителем» родительской платы.

2.9. В случае невнесения родителями (законными представителями) обучающегося авансовой оплаты за Услугу, «Заказчик» не вносит в заявку данного обучающегося, а «Исполнитель» вправе не оказывать Услугу.

2.10. Возобновление предоставления Услуги возможно после полного погашения задолженности.

### 3. РАСЧЕТЫ ЗА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ

3.1. Расчеты за оказываемые услуги по договору осуществляются:

- для 1-4 классов за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в виде софинансирования расходных обязательств по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно заключенного Соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, между Управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и «Исполнителем»;

- для 5-11 классов:

- за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и краевого бюджета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно заключенного Соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, между Управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и «Исполнителем»;

- за счет родительской платы, т.е. денежных средств, оплачиваемых родителями (законными представителями) обучающихся, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя»;

3.2. Родительская оплата за горячее питание для обучающихся 5-11 классов вносится авансом до 10 числа каждого месяца на счет Исполнителя на основании квитанции, передаваемой Заказчиком родителям (законным представителям) обучающихся. Полученный аванс Исполнитель отражает на лицевом счете каждого обучающегося в программе 1С Предприятие/Питание.

3.3. Оплата за дополнительное питание обучающихся через буфеты «Заказчика» производится на месте за наличный расчет непосредственно за купленную продукцию без применения кассового аппарата в соответствии с п. 2 ст. 2 Федерального закона

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_



Российской Федерации от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Заказчик» обязан:

4.1.1. Организовать и провести комиссионную приемку пищеблока к новому учебному году, в том числе:

- провести проверку оборудования на соответствие требованиям эпидемиологической безопасности;
- провести техконтроль оборудования пищеблока по паспортным характеристикам устройств;

- организовать в обеденном зале или ином специальном помещении место для питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (п. 8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- обеспечить укомплектованность пищеблока, обеденного зала и буфета необходимой мебелью, торгово-технологическим, холодильным и иным оборудованием, соответствующим требованиям эпидемиологической безопасности;

- заблаговременно предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся квитанции для внесения родительской платы;

- перед включением обучающихся 5-11 классов в заявку о количестве питающихся и ее подачей Исполнителю, проверять внесение аванса в полном размере на лицевом счете обучающегося в программе 1С Предприятие/Питание;

- размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимость; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции; рекомендации по организации здорового питания детей (п.8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

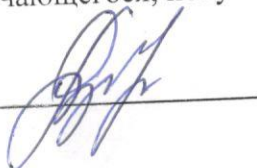
4.1.2. На безвозмездной основе предоставить «Исполнителю», на период действия договора, исправное торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное и другое оборудование, грузоподъемные механизмы, мебель по акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора; предоставить силовую электроэнергию, обеспечить снабжение горячей и холодной водой, отвечающей требованиям, предъявляемым к питьевой воде, водоотведением, теплоснабжением, вентиляцией и освещением, необходимыми для приготовления и отпуска пищи; обеспечить контроль за их использованием только для нужд «Исполнителя», связанными с организацией питания; своевременно проводить техническое обслуживание и ремонт имущества переданного по акту приёма-передачи по настоящему договору.

! Передача и возврат имущества по Договору производится на основании акта приёма-передачи.

4.1.3. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за ведение учета и расчетов за горячее питание (приложения № 3,4,5) и подачу заявок о количестве питающихся на следующий день (приложение №1). Письменно в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора, оповестить «Исполнителя» о назначении (изменении) данного лица с указанием его персональных данных и контактов в течение 3-х календарных дней с момента заключения Договора.

4.1.4. Обеспечить заключение договоров возмездного оказания услуг по организации питания между Исполнителем, Заказчиком и родителями (законными представителями) каждого обучающегося, получающего горячее питание.

«Заказчик» \_\_\_\_\_



«Исполнитель» \_\_\_\_\_





4.1.5. Организовать ведение персонального учета дней посещения столовой каждым обучающимся, включающее:

а) составление в программе 1С Предприятие/Питание таблиц учета посещаемости столовой (буфета) в соответствии с приложением № 5 к Договору. Внесение Исполнителем изменений в таблицу учета посещаемости в программе 1С Предприятие/Питание допускается до 12 часов каждого понедельника. После этого, сведения, указанные в таблице учета посещаемости, признаются окончательными;

б) предоставление их Исполнителю на бумажном носителе не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.1.6. Организовать вывоз всех видов отходов.

4.1.7. Осуществлять контроль за обеспечением питания обучающихся.

4.1.8. Осуществлять организацию процесса питания, а именно:

- разработать и утвердить график работы столовой и предоставить его «Исполнителю»;

- письменно информировать «Исполнителя» за 10 дней о всех возможных изменениях в графике работы столовой, в том числе выходных, каникулах и т.п.;

- предусмотреть в учебном процессе удлиненные перерывы на прием пищи (20 минут);

- обеспечить сопровождение обучающихся в столовую классным руководителем;

- установить время начала реализации дополнительного питания обучающимся не позднее 10-00 часов утра и до окончания дополнительных занятий.

«Заказчик» может организовывать предварительное накрытие столов (сервировку) силами обучающихся (дежурных детей старше 14 лет) под руководством дежурного учителя.

4.1.9. Организовать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в составе не менее трех человек с обязательным привлечением: медицинского работника, представителя «Заказчика» и работника пищеблока «Исполнителя». Ведение и хранение журнала бракеража готовой кулинарной продукции производится «Исполнителем».

4.1.10. Согласовывать примерное цикличное и ежедневное меню.

4.1.11. Осуществлять контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

- за состоянием здоровья обучающихся.

4.1.12. Проводить совместно с «Исполнителем» разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по увеличению охвата обучающихся горячим питанием.

4.1.13. Организовать работу по заключению договоров между родителями (законными представителями) обучающихся и «Исполнителем».

4.1.14. Привлекать родительскую общественность для контроля за организацией питания.

4.1.15. Осуществлять за свой счет в пределах ассигнований, предусматриваемых для этих целей:

приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования;

ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурсов оборудования с заменой или восстановлением любых его частей, в случае, если стоимость ремонта превышает 10% балансовой стоимости основного средства (с учетом условий п.4.3.13);

В случаях выявления повреждений и иных неисправностей торгово-технологического, холодильного и другого оборудования организация общественного питания незамедлительно по письменному уведомлению Исполнителя обеспечивает участие в составлении дефектного «Заказчик» \_\_\_\_\_ «Исполнитель» \_\_\_\_\_



акта и установлении причин и условий повреждения оборудования, организацию устранения неисправностей. В случае установления виновного лица в акте в обязательном порядке делается соответствующая запись;

ремонт мебели, находящейся в обеденных залах;  
эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, а также очистку канализационных ям и колодцев;

приобретение и замену светильников и люминесцентных ламп;  
организацию на пищеблоке и помещениях для приема пищи дезинсекционных и дератизационных работ. В случае выявления признаков жизнедеятельности насекомых или грызунов необходимо обеспечить проведение гигиенических мероприятий в соответствии с регламентом, регулирующим осуществление дезинсекционной деятельности без риска для участников учебно-воспитательного процесса;

охрану объектов общественного питания, размещенных на территории общеобразовательной организации, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией;  
ежедневную уборку обеденных залов после последнего приема пищи обучающимися.  
4.1.16. Обеспечивать своевременную поверку и клеймение весоизмерительного оборудования (Приказ Министерства промышленности и торговли РФ № 2510 от 31.07.2020).

4.1.17. Обеспечивать беспрепятственный подвоз, погрузку/выгрузку продуктов на пищеблок столовой «Заказчика».

4.1.18. Предоставить исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.

4.2. «Заказчик» вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль:

- за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему Договору;
- за целевым использованием пищевой продукции в соответствии с предварительным

заказом;

- за качеством и полновесностью порции готовой продукции;
- за техническим состоянием торгово-технологического и холодильного, санитарно-технического оборудования, предоставленного на безвозмездной основе «Исполнителю», включая инструментальный контроль за соответствием его эксплуатационных характеристик требованиям нормативных и технических документов;
- за соблюдением примерного циклического меню.

4.2.2. Проводить совместно с «Исполнителем» просветительскую работу среди обучающихся и их законных представителей по вопросам рационального питания и повышения культуры питания, организовывать агитационно-просветительскую работу по привлечению родительских средств для организации питания.

4.2.3. «Заказчик» вправе проводить проверку качества и сроков предоставления «Исполнителем» услуг.

4.3. «Исполнитель» обязан:

4.3.1. Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования (далее - услуги) в установленные Заказчиком сроки и в установленных Заказчиком объемах.

4.3.2. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_



населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

4.3.3. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

4.3.4. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

4.3.5. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

4.3.6. Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

4.3.7. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

4.3.8. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

4.3.9. Обеспечивать рациональным питанием обучающихся на основании графика питания обучающихся.

4.3.10. Осуществлять приготовление пищи для обучающихся по примерному циклическому меню, разработанному «Исполнителем» и согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Обеспечивать в соответствии с меню снабжение столовой и буфета необходимыми продуктами.

4.3.11. Обеспечивать приготовление пищи высокого качества с проведением ежедневного бракеража пищи с участием бракеражной комиссии «Заказчика».

4.3.12. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания декларациями соответствия, удостоверениями качества и безопасности на каждую партию продукции (товара), ветеринарными свидетельствами на продукты животноводства, осуществлять обслуживание обучающихся в соответствии с действующими правилами оказания услуг общественного питания и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.3.13. Обеспечивать строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.3.14. Обеспечивать чистоту и соблюдение СанПиН режима производственных помещений столовых: пищеблока, обеденного зала, оборудования и инвентаря.

4.3.15. Дополнительные услуги (сверх согласованного графика) оказывать по согласованию с «Заказчиком».

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_



4.3.16. Укомплектовывать столовые необходимым персоналом соответствующей квалификации, за свой счет проводить их обучение или переподготовку на курсах повышения квалификации.

4.3.17. Осуществлять контроль и обеспечение мероприятий по своевременному прохождению работниками столовой медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством РФ о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на предприятиях общественного питания.

4.3.18. В случае невозможности выполнения обязательств по договору в письменной форме известить «Заказчика» о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности «Исполнителя» на основании предписания контролирующих органов).

4.3.19. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

4.3.20. Обеспечивать сохранность предоставленного «Заказчиком» оборудования, мебели и комплектующих, надлежащую эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования.

В случаях выявления повреждений и иных неисправностей имущества, полученного по акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, незамедлительно письменно уведомить «Заказчика» о необходимости участия в составлении дефектного акта и установлении причин и условий выявленных повреждений и иных неисправностей.

В случае, если стоимость ремонта не превышает 10%, включительно, балансовой стоимости основного средства и (или) выхода из строя оборудования по вине работников организации общественного питания, ремонт такого оборудования осуществляется за счет собственных средств организации общественного питания либо за счет средств виновного лица.

4.3.21. Осуществлять ремонт производственных столов, стеллажей, шкафов для хранения хлеба, соответствующих требованиям действующих санитарных правил, находящихся в цехах пищеблока.

4.3.22. Приобретать в пределах своей компетенции за счет субсидий из средств бюджета муниципального образования Туапсинский район:

- фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду, а также столовые приборы (соответствующие требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами);

- посуду для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающих требованиям безопасности);

- моющие, чистящие и дезинфицирующие средства для обработки пищеблоков, обеденных залов и буфетов.

4.3.23. Осуществлять систематический производственный контроль:

- за качеством и безопасностью готовой продукции;

- за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий;

- за соответствием нормативной и технической документации по организации питания и на продукцию установленным требованиям.

- за соответствием технологической документации по организации горячего питания установленным нормативным требованиям.

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_



4.3.24. Обеспечивать пищеблок «Заказчика» необходимыми техническими документами (технологические инструкции, стандарты организации, рецептуры или технико-технологические карты), согласованными в установленном порядке (имеющими санитарно-эпидемиологические заключения), а также необходимыми нормативными (санитарными правилами национальными стандартами и др.) и справочными документами. Осуществлять производственно-технологический контроль.

4.3.25. Осуществлять витаминизацию третьих блюд под контролем медицинского работника, а при его отсутствии иным ответственным лицом «Исполнителя». Данные отражаются в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд», ведение и хранение журнала производится «Исполнителем».

4.3.26. Обеспечивать дезинфицирующими средствами и санитарной спецодеждой работающий персонал пищеблока, в соответствии с установленными санитарными нормами.

4.3.27. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии, приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

4.3.28. Предоставлять по требованию «Заказчика», необходимую информацию для подтверждения выполнения всех вышеперечисленных условий.

4.3.29. Своевременно и в полном объеме выполнять требования, методические рекомендации «Заказчика» по организации горячего питания обучающихся.

4.3.30. Самостоятельно вести отчет о выполнении рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов.

4.3.31. Осуществлять ежедневную уборку пищеблоков, а так же по мере необходимости обеденных залов между приемами пищи.

## 5. КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Качество предоставляемых услуг по организации горячего питания должно соответствовать обязательным требованиям законодательства РФ, предъявленным к товарам и услугам указанного вида (рода), в том числе следующим нормативно-правовым актам:

- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 июля 2020г. №139-р "Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по утверждению перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03";

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.);

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_



-Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.);

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

-иные нормативно правовые акты в области организации горячего питания обучающихся».

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

6.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятия общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

6.3. «Заказчик» несет ответственность перед «Исполнителем» за организацию процесса питания (п 4.1.7.), за заключение договоров между Заказчиком, родителями (законными представителями) обучающихся и «Исполнителем» (п.4.1.4.), за получение «Исполнителем» родительской платы (п.3.2.).

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, действий органов государственной власти или вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. «Сторона», которая не может выполнить обязательства по договору должна своевременно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7.3. «Стороны» признают, что неплатежеспособность не является форс-мажорным обстоятельством.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Действие Договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года и действует до 31 августа 2025 года, а в части финансовых обязательств — до их полного исполнения.

8.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

## 9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_



9.1. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

9.2. По требованию одной из «Сторон» Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

- при существенном нарушении договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных гражданским кодексом РФ, иными законами и условиями договора.

9.3. Договор считается расторгнутым в случае принятия решения о ликвидации «Исполнителя».

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. По окончании срока действия Договора исправное торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, грузоподъемные механизмы, мебель на основании акта приема - передачи оборудования подлежит возврату «Заказчику».

10.2 Стороны пришли к соглашению о том, что заявления, уведомления, извещения, акты, заявки, реестры, требования, претензии, иски и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены любой из сторон в электронном виде. Данные документы в электронной форме, приравниваются к бумажным документам с собственноручной подписью уполномоченного на то лица, и печатью. Независимо от этого, стороны также одновременно направляют документы и в бумажном виде.

10.3 Сообщение, направленное, полученное по электронной почте, признается достоверно исходящим, полученным от стороны по Договору, если оно было отправлено, получено с адреса электронной почты Исполнителя - [ano-kombinat@yandex.ru](mailto:ano-kombinat@yandex.ru) и электронной почты Заказчика - [school16@tpi.kubannet.ru](mailto:school16@tpi.kubannet.ru), а также с иного электронного адреса Заказчика, указанного на его официальном сайте и (или) используемой Заказчиком в переписке с Исполнителем продолжительное время.

10.4 Стороны пришли к соглашению о том, что документы и сообщения могут быть подписаны Исполнителем и Заказчиком простой электронной подписью. Документы, подписанные с использованием простой электронной подписи признаются электронными документами, равнозначными бумажным документам, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны по Договору.

10.5 Сторона Договора обязана незамедлительно уведомить другую сторону об изменении адреса электронной почты. При отсутствии таких отправленных уведомлений Сторона Договора несет ответственность за все последствия, связанные с ненадлежащим уведомлением о смене адреса электронной почты. В этом случае сообщения посылаются по последнему известному стороне Договора адресу электронной почты и считаются доставленными, независимо от того, что сторона Договора не использует этот адрес электронной почты и (или) не пользуется электронной почтой.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

11.2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора были урегулированы путем переговоров.

11.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является обязательным для «Сторон».

11.4. Претензии направляются «Сторонами» способом, позволяющим подтвердить направление письма, в том числе и в порядке, предусмотренном разделом 10 Договора.

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_



11.5. Срок рассмотрения претензии составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения последнего адресатом.

11.6. Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Краснодарского края.

11.7. В случае противоречий между условиями Договора и трехсторонним договором возмездного оказания услуг по организации питания обучающихся, заключенных Заказчиком, Исполнителем и родителями (законными представителями), преимущество имеют условия Договора.

11.8. Приложения к настоящему договору:

Приложение № 1 – Заявка о количестве питающихся.

Приложение № 2 – Форма талонов для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов.

Приложение № 3 – Реестр начисления родительской платы 5-11 классов.

Приложение № 4 – Реестр питающихся 1-4 классов.

Приложение № 5 – Табель учёта посещаемости.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель

Автономная некоммерческая организация  
«Комбинат социального питания»

352800 Краснодарский край, г. Туапсе,  
ул. Калараша, д. 7а  
ИНН 2365980183/КПП236501001  
ОКТМО 03655101  
р/сч № 40703810930054000002,  
40703810930060000148 в Юго-Западном  
Банке ПАО «Сбербанк  
России» г. Ростов-на-Дону  
Кор. счет 30101810600000000602  
БИК 046015602

Исполнительный  
директор \_\_\_\_\_

Л.С. Нагучева/



### Заказчик

МБОУ ООШ № 16  
им. М.В. Авдеева  
с. Молдавановка

352846, Краснодарский край,  
Туапсинский район,  
с. Молдавановка, ул. Центральная, 47  
ИНН 2355014430 КПП 236501001 -  
ОГРН 1022304918558  
р/сч. 03234643036550001800  
в л/сч 925.51.313.0  
в Южном ГУ Банка России //  
УФК по Краснодарскому краю  
БИК 010349101

Директор \_\_\_\_\_

О.В. Бордюгова/



«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_



Приложение № 1  
к договору на оказание услуг по  
организации горячего питания от  
« 14 » августа 2024г.

Заявка о количестве питающихся<sup>1</sup> на \_\_\_\_\_ (дата)

МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_.

№ п/п	Класс	Количество питающихся, чел.	Подпись классного руководителя

<sup>1</sup> - заявку предоставлять ежедневно до 14.00 часов текущего дня на следующий.

Ответственный по питанию Ботрушан ОВ \_\_\_\_\_ /

**Заказчик**



Руководитель \_\_\_\_\_ (О.В. Бордюгова)

**Исполнитель**



Исполнительный Директор \_\_\_\_\_ Ш.С. Нагучева

«Заказчик» \_\_\_\_\_

*(Handwritten signature of the client)*

«Исполнитель» \_\_\_\_\_

*(Handwritten signature of the contractor)*



Приложение № 2  
к договору на оказание услуг  
по организации горячего  
питания от «14» августа  
2024г.

**Форма талонов для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов**

**Основное школьное питание**  
Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

**1 - 4 класс (\_\_\_\_\_ смена)**

Категория	Количество, человек		
	1 класс	2-4 класс	всего
Обычная			
Многодетные			
Обыч.+Многодет.			
ОВЗ			
Инвалиды			
Дети мобилизов.			
2-е пит.(продленка)			
<b>Итого:</b>			

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
МП \* (талон действителен при наличии печати и подписи ответственного по питанию)

**Основное школьное питание**  
Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

**5 - 11 класс (\_\_\_\_\_ смена)**

Категория	Количество, человек	
	ОБЩЕЕ	ВЫБОР
Обычная		
Многодетные		
Обыч.+Многодет.		
ОВЗ		
Инвалиды		
Дети мобилизов.		
2-е пит.(продленка)		
<b>Итого:</b>		

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
МП \* (талон действителен при наличии печати и подписи ответственного по питанию)



**Заказчик**

**Руководитель**

*(Handwritten signature)*  
\_\_\_\_\_ (О.В. Бордюгова)

**Исполнитель**

**Исполнительный директор**



*(Handwritten signature)*  
\_\_\_\_\_ Ш.С. Нагучева

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



Приложение № 3  
к договору на оказание услуг по организации  
горячего питания от « 14 » августа 2024г.

Утверждаю  
Директор МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_

Реестр начисления родительской платы 5-11 классов  
МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_

класс	понедельник (дата)		вторник (дата)		среда (дата)		четверг (дата)		пятница (дата)		суббота (дата)		ИТОГО детодней		СУММА ВСЕГО	
	обычная категория	многодетные	обычная категория	многодетные	обычная категория	многодетные	обычная категория	многодетные	обычная категория	многодетные	обычная категория	многодетные	обычная категория	многодетные	обычная категория (гр.14* стоимость одного дня питания на одного обучающегося)	многодетные (гр.15* стоимость одного дня питания на одного обучающегося)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5-11 классы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
ИТОГО	0		0		0		0		0		0		0		0,00	

Ответственный по питанию Стетрушан О.Б. / \_\_\_\_\_ /



[Signature]  
О.В. Бордюгова /



Исполнитель  
Исполнительный директор [Signature] Ш.С. Нагучева

«Заказчик» [Signature]

«Исполнитель» [Signature]



Приложение № 4  
к договору на оказание услуг по  
организации горячего питания  
от «\_14\_» августа 2024г.

Утверждаю  
Директор МБОУ (МАОУ)

Реестр питающихся 1-4 классов МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_

Класс	Понедельник (дата)		Вторник (дата)		Среда (дата)		Четверг (дата)		Пятница (дата)		ИТОГО детодней		СУММА ВСЕГО (гр. 16 = гр.14 (гр.12*с-ть 1 дня питания в 1 смену) + гр.15 (гр.13*с-ть 1 дня питания во 2 смену)		
	1 смена	2 смена	1 смена	2 смена	1 смена	2 смена	1 смена	2 смена	1 смена	2 смена	1 смена	2 смена	1 смена	2 смена	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого 1 классы															
Итого 2-4 классы															
Всего 1-4 классы															

Ответственный по питанию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Заказчик  
Руководитель

/ О.В. Бордюгова /



Исполнитель

Исполнительный директор \_\_\_\_\_ Ш.С. Нагучева

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_



