

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 16
им. М.В. Авдеева с. Молдавановка
О.В. Бордюгова
Приказ № 130 от 22.11 2023 года

**Положение
об ограничении доступа обучающихся к видам информации,
распространяемой посредством сети «Интернет»,
причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также
не соответствующей задачам образования в МБОУ ООШ № 16
им. М.В. Авдеева с. Молдавановка
муниципального образования Туапсинский район**

Общие положения

1. Использование сети Интернет в МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка (далее ОУ) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет в МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка.
3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка .
4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Методических рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

Организация использования сети Интернет в ОУ

1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка . Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом директора МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка Бордюговой Ольгой Вячеславовной .
2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с.

Молдавановка на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием.
3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
- законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами обучающихся;
 - целями образовательного процесса;
 - методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
4. Директор МБОУ ООШ № 16 им.М.В. Авдеева с. Молдавановка Бордюгова Ольга Вячеславовна отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОУ правилами руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
5. Педагогический совет ОУ:
- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
 - определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОУ;
6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
 - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОУ, определенные приказом его руководителя.
8. Работник образовательного учреждения:
 - наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
 - принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
 - сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
9. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к сайтам, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.
10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОУ правилами обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

1. В ОУ используются только сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов. Использование сайтов в сети «Интернет», не включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов, запрещается.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - во время занятия — проводящий его учитель и (или) сотрудник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
 - во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы каждого обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают требованиям, установленным для сайтов Реестра безопасных образовательных сайтов;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения.

5. При обнаружении ресурса, содержащего информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель, в том числе самостоятельно выявивший ресурс, содержащий информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

6. Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о выявлении ресурса оператору Реестра безопасных образовательных сайтов в течение суток;

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Передаваемая информация должна содержать:
 - доменный адрес ресурса;
 - сообщение о тематике ресурса;
 - дату и время обнаружения;
 - информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.
 8. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Порядок

проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 имени Героя Советского Союза Михаила Васильевича Авдеева
с. Молдавановка муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка (далее по тексту – внутренний контроль) создается комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2023 №1105-р
- Концепция информационной безопасности детей

Организация деятельности комиссии

Основные направления деятельности комиссии являются:

1.3. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

- рассмотрение в срок, не превышающий десяти дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

- установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;

- соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при

предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами.

1.4. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

- анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к директору МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка Бордюговой О.В;

- контролировать исполнение решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- решать вопросы деятельности комиссии в МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка.

- контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель и члены комиссии.

1.6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- формирует план внутреннего контроля;

- проводит внутренний контроль;

- составляет отчет о результатах внутреннего контроля;

- контролирует выполнение поручений комиссии.

1.7. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- участвуют в проведении внутреннего контроля;

- выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

2. Проведение внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль проводится:

- плановый, проводится 1 раз в год;

- внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

2.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка,

- проведение внутреннего контроля,

- составление отчета о результатах внутреннего контроля;

- контроль выполнения поручений комиссии.

2.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- цель;

- критерии проведения внутреннего контроля;

- сроки проведения;

- структурные подразделения;

- закрепление специалистов.

Форма плана внутреннего контроля представлена в Приложении 1 к

настоящему Порядку.

2.4. Проведение внутреннего контроля на месте.

Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом.

В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы.

Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов;
- экспертизу документов, локальных актов;
- анализ записей;
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля.

Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля.

Отчет предоставляется:

- директору МБОУ ООШ № 16 им. М.В. Авдеева с. Молдавановка
- председателю комиссии;
- проверяющим структурным подразделениям.

Форма отчета о результатах внутреннего контроля представлена в Приложении 2 к настоящему порядку.

3. Контроль выполнения комиссии

3.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

3.2. В случае невыполнения поручений, комиссии ставит новые сроки выполнения.

3.3. Если поручения не выполняются после установления сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие решения.

План внутреннего контроля

Цель проведения внутреннего контроля:

| Критерии внутреннего контроля | Сроки проведения | Структурные подразделения | Закрепленные специалисты |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи дата

ОТЧЕТ № ____

о результатах внутреннего контроля

1. **Область контроля:**
2. **Цель:**
3. **Сроки проведения:**
4. **Состав комиссии:**
5. **Проверенные подразделения и должностные лица:**
6. **Проверенные требования:**
7. **Фамилия, имя, отчество, должность специалистов проверенных подразделений, с которыми осуществлялся контакт:** _____
8. **Рассылка отчета:**
9. **Выводы:**
10. **Рекомендации:**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652726

Владелец Бордюгова Ольга Вячеславовна

Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025